|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| REPUBLIKA HRVATSKA  KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE  OPĆINSKO VIJEĆE **OBJAVA 17/2014**  KLASA:021-01/14-01/18  UR.BROJ: 2197/05-14-05-2  Veliko Trgovišće, 22.07.2014.g.      Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće ( „Službeni glasnik KZŽ“ broj: 23/08. i 8/13.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće, na prijedlog općinskog načelnika na 8. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2014.g. donosi  **O D L U K U**  **o ustrojstvu i djelokrugu**  **Jedinstvenog upravnog odjela općine**  **Veliko Trgovišće**  **I OPĆE ODREDBE**  **Članak 1.**  Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela općine Veliko Trgovišće, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel.  **Članak 2.**  Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Veliko Trgovišće.  Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata, te obavlja druge poslove u skladu s propisima.  **Članak 3.**  Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta općine Veliko Trgovišće.  Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Krapinsko zagorska županija, općina Veliko Trgovišće, Jedinstveni upravni odjel.  Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: naziv Republika Hrvatska, Krapinsko zagorska županija, općina Veliko Trgovišće, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.  Na aktima koji se upućuju državnim tijelima, tijelima područne (regionalne) samouprave, tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,dužnosnicima i sl., a imaju karakter pozivnice ili su sličnog sadržaja može se koristiti grb Općine.  **Članak 4.**  Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.  **Članak 5.**  Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine Veliko Trgovišće i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.  **II UNUTARNJI RED I DJELOKRUG RADA**  **Članak 6.**  Unutarnji red Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine Veliko Trgovišće, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu. Unutarnje uređenje Odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom te drugim propisima i općim aktima.  **III DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA**  **Članak 7.**  Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:  a) Opći poslovi, imovinsko-pravni poslovi, radni odnosi, poslovi prostornog planiranja i infrastrukture, gospodarstva i društvenih djelatnosti;  - poslovi vezani uz djelokrug poslova općinskog načelnika,  - poslovi vezani uz rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,  - izrada i priprema nacrta općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika,  - upravljanje ljudskim potencijalima ( briga o stručnom osposobljavanju i  usavršavanju službenika, radni odnosi službenika, zaštita na radu i sl.),  - poslovi prijemne kancelarije i otpreme pošte,  - zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,  - analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije  metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave,  - upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga),  - zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,  - poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, te naplate poreznih prihoda i drugih javnih davanja,  - provodi ili osigurava provođenje postupka javne nabave,  - poslovi praćenja stanja u prostoru izrada pripadajućih akata, kao i poslovi prostornog uređenja i planiranja,  - poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih  razvojnih projekata,  - poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave,  - funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva,  - provođenje komunalnog reda,  - uređenje prometa na području općine,  - održavanje imovine Općine,  - osiguranje uvjeta za obavljanje poslova uređenja i održavanja groblja, javnih površina, komunalnih objekata na groblju  - poslovi vezani uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.),  - poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, te poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana,  - ostali opći poslovi uprave sukladno zakonu,  - suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.  b) Poslovi vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine; - poslovi pripreme prijedloga proračuna i poslovi praćenja izvršenja proračuna Općine,  - obračun plaća, poslovi vođenja knjigovodstva, te vođenje platnog prometa,  - izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,  - izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,  - zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine,  - utvrđivanje obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza  - nadzor proračunskih korisnika,  - izrada nacrta općih akata Općine u vezi naplate općinskih prihoda,  - materijalno poslovanje Općine,  - poslovi vezani uz evidenciju općinske imovine i imovinsko-pravni poslovi, te vođenje  knjigovodstvenih evidencija,  - vođenje poslova osiguranja imovine.  **IV NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**  **Članak 8.**  Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.  U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.  U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.  **Članak 9.**  Unutarnja organizacija i način rada Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, te druga pitanja organizacijskog i radnopravnog karaktera značajna za rad utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela ( u daljnjem tekstu:Pravilnik).  Iznimno od odredbi članka 11. stavka 1. alineje 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( u daljnjem tekstu: Uredba) i Pravilnika kojima se propisuju stručni uvjeti za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik odnosno stručni prvostupnik struke utvrđene Pravilnikom a u skladu sa odredbama citirane Uredbe.  Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.  **Članak 10.**  Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.  **Članak 11.**  Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.  Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.  **Članak 12.**  Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.  **Članak 13.**  Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela. Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku.    **V ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**  **Članak 14.**  Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.  Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire Općinski načelnik. Radi unapređenja rada Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.  **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**  **Članak 15.**  Danom stupanja na snagu ove Odluke Jedinstveni upravni odjel ustrojen Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZŽ“ broj: 10/02. i 7/03.) nastavlja s radom na način propisan ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.  **Članak 16.**  Službenici zatečeni u službi, odnosno na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.  **Članak 17.**  Opći akti kojima su Općinsko vijeće i općinski načelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Općine i ovom Odlukom.  **Članak 18.**  Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZŽ“ broj: 10/02. i 7/03.).  Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku KZŽ“  PREDSJEDNIK  OPĆINSKOG VIJEĆA  Mladen Horvatin |
|  |
|  |
|  |
|  |