

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 023-01/18-01/252  
UR.BROJ: 2197/05-05-18-02  
OIB: 48320630286  
TELEFON: 049/236-424  
TELEFAKS: 049/236-763  
INTERNETSKA ADRESA: [www.veliko-trgovisce.hr](http://www.veliko-trgovisce.hr)  
E-POŠTA: [komunalni@veliko-trgovisce.hr](mailto:komunalni@veliko-trgovisce.hr)

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Ev. broj: 4/2018**

**Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Družilovec – Sveti Juraj**

**Otvoreni postupak javne nabave**

**radovi**

**Veliko Trgovišće, svibanj 2018.**

## SADRŽAJ:

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>OPĆI PODACI</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1.1.      | PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....  | 5         |
| 1.2.      | OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....   | 5         |
| 1.3.      | EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....   | 6         |
| 1.4.      | POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16) .....  | 6         |
| 1.5.      | VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE .....   | 6         |
| 1.6.      | PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE .....   | 6         |
| 1.7.      | NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA .....  | 6         |
| 1.8.      | VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE) .....  | 6         |
| 1.9.      | NAVOD SKLAPALISE UGOVORO JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....  | 6         |
| 1.10.     | NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....   | 7         |
| 1.11.     | NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....  | 7         |
| 1.12.     | INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM .....  | 7         |
| <b>2.</b> | <b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....  | <b>8</b>  |
| 2.1.      | OPIS PREDMETA NABAVE .....   | 8         |
| 2.2.      | OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE, OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE .....  | 8         |
| 2.3.      | OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREĐILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPE KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPE ..... | 8         |
| 2.4.      | KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....   | 8         |
| 2.5.      | TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....   | 8         |
| 2.6.      | KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI .....  | 9         |
| 2.7.      | TROŠKOVNIK .....   | 9         |
| 2.8.      | MJESTO IZVRŠENJA .....   | 10        |
| 2.9.      | ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....  | 10        |
| 2.10.     | OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....   | 11        |
| <b>3.</b> | <b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA</b> .....   | <b>12</b> |
| 3.1.      | OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....  | 12        |
| 3.2.      | OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI.....  | 16        |
| 3.3.      | DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....   | 16        |
| 3.4.      | ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU .....  | 17        |
| <b>4.</b> | <b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....  | <b>18</b> |
| 4.1.      | UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....   | 18        |
| 4.2.      | TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....  | 19        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 4.3.      | OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....   | 19        |
| 4.4.      | UVJETISPOSOBNOSTIUSLUČAJUZAJEDNICEGOSPODARSKIH SUBJEKATA .....   | 20        |
| <b>5.</b> | <b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA ONABAVI .....</b>  | <b>21</b> |
| 5.1.      | NAVOD O OBVEZNOJ DOSTAVI ESPD OBRASCA .....  | 21        |
| 5.2.      | UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA.....  | 21        |
| <b>6.</b> | <b>PODACI OPONUDE.....</b>   | <b>23</b> |
| 6.1.      | SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....   | 23        |
| 6.2.      | NAČIN DOSTAVE PONUDE.....  | 24        |
| 6.3.      | VARIJANTE PONUDE .....   | 26        |
| 6.4.      | NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....  | 26        |
| 6.5.      | VALUTA PONUDE .....  | 26        |
| 6.6.      | KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA .....  | 26        |
| 6.7.      | JEZIK I PISMO NAKOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA I LINJEZINDIO .....   | 28        |
| 6.8.      | ROK VALJANOSTI PONUDE .....  | 28        |
| 6.9.      | NAVOD OPOTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE.....  | 28        |
| <b>7.</b> | <b>OSTALE ODREDBE.....</b>   | <b>29</b> |
| 7.1.      | PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE.....  | 29        |
| 7.2.      | NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA .....   | 29        |
| 7.3.      | NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM .....  | 29        |
| 7.4.      | BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI ĆE BITI STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA, U SLUČAJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....                    | 29        |
| 7.5.      | ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA DUŽE OD ČETIRI, ODNOSNO OSAM GODINA .....                  | 29        |
| 7.6.      | NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA .....  | 29        |
| 7.7.      | NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA .....   | 29        |
| 7.8.      | NAZNAKA SVIH NARUČITELJA U ČIJE IME SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM.....  | 29        |
| 7.9.      | DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA .....   | 29        |
| 7.10.     | PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE .....  | 30        |
| 7.11.     | ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....  | 30        |
| 7.12.     | ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....   | 30        |
| 7.13.     | NAVOD O PODUGOVARATELJIMA IMENOVANIMA U UGOVOR.....  | 31        |
| 7.14.     | NAVOD O NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA .....   | 31        |
| 7.16.     | DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA .....   | 33        |
| 7.17.     | URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....   | 34        |
| 7.18.     | POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA .....   | 34        |
| 7.19.     | NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) .....   | 34        |
| 7.20.     | PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG |           |

|       |  |    |
|-------|--|----|
|       | MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA ..... | 34 |
| 7.21. | ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU .....   | 34 |
| 7.22. | ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....  | 35 |
| 7.23. | UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....   | 35 |
| 7.24. | ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA .....   | 36 |
| 7.25. | OSTALO.....  | 36 |

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Općina Veliko Trgovišće

Sjedište naručitelja: Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, 49 214 Veliko Trgovišće

OIB: 48320630286

Kontakt podaci:

Telefon: + 385 49 236 424

Fax: + 385 49 236 763

Web adresa: [www.veliko-trgovisce.hr](http://www.veliko-trgovisce.hr)

Adresa elektroničke pošte: [info@veliko-trgovisce.hr](mailto:info@veliko-trgovisce.hr)

### 1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Željko Matanović :

Telefon: + 385 49 236 762

Fax: + 385 49 236 763

E-mail: [komunalni@veliko-trgovisce.hr](mailto:komunalni@veliko-trgovisce.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) i navedene e-mail adrese osobe za kontakt.**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 4/2018

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja:

UGOSTITELJSTVO, TRGOVINA, GRAĐEVINARSTVO I MARKETING „ALIBI“, Jezero Klanječko 51. Veliko Trgovišće OIB: 58992701649

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

Po provedenom postupku javne nabave Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi radova.

### 1.6. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovo postupku javne nabave iznosi 799.977,79 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

### 1.7. NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA

Ovaj postupak javne nabave sufinancira se iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. i Natječaja za provedbu podmjere 7.2. "Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući i ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije, provedba operacije 7.2.2. "Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta".

### 1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

### 1.9. NAVOD SKLAPALISE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNISPORAUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

#### 1.10. NAVOD USPOSTAVLJALI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### 1.11. NAVOD PROVODILI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

#### 1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na EOJN RH.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 18.05.2018 godine do 23.05.2018.godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH, i web stranici Naručitelja.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su radovi na izgradnji i asfaltiranju nerazvrstane ceste Družilovec – Sveti Juraj k.č.br.1474/1 k.o. Jezero Klanječko, u Općini Veliko Trgovišće kako je to definirano ovom Dokumentacijom o nabavi, Troškovnikom i Glavnim projektom broj TD 112/2016 koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Projektom će se izvoditi radovi na cesti u dužini od 1.190,00 m.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem EOJN RH.

U smislu ove Dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća izvedbu građevinskih i drugih radova kojima se gradi građevina do potpune gotovosti.

CPV oznaka 45233120-6 - Radovi na izgradnji ceste.

### **2.2. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE, OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE**

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

### **2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

### **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom, Glavnim projektom broj TD 112/16, te svom ostalom tehničkom dokumentacijom.

## 2.6. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenom u troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

## 2.7. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,

b) ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične i ukupne cijene obuhvaćaju troškove koji su potrebni za radove.

c) jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale

d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,

e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,

f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

## 2.8. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvođenja predmeta nabave je nerazvrstana cesta Družilovec-Sveti Juraj k.č.br.1474/1 k.o. Jezero Klanječko, na području Općine Veliko Trgovišće.

## 2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17).

Dinamiku izvođenja ugovorenih radova utvrđuju zajednički naručitelj i izvođač terminskim planom s time da se radovi u pravilu ravnomjerno raspoređuju u vremenu do krajnjeg roka završetka prema njihovom opsegu, a prema prioritetima koje odredi naručitelj kod uvođenja u posao. Izvođač mora započeti s radovima na pojedinoj lokaciji u roku do najviše 15 kalendarskih dana o primitku zahtjeva naručitelja za započinjanjem izvođenja radova, s time da preostali dio roka do završetka radova mora biti primjeren vrsti i obimu tih radova, te krajnjem ugovorenom roku izvođenja radova. Naručitelj je uz svoj zahtjev iz prethodnog stavka za radove na prometnim površinama za koje u troškovniku nije specificirana lokacija izvođenja, dostaviti i potrebnu specifikaciju lokacije, te vrste i količine radova sukladno troškovniku.

Radovi se trebaju izvršiti u roku od 6 mjeseca od dana uvođenja u posao.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinsku knjigu potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i obveze sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

Izvođač radova ima pravo na produženje roka za izvođenje radova uslijed više sile.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

## 2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točki 3. dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane potvrde i popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u obrascu ESPD i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Odredbe iz poglavlja 3. osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

## **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte koji predaju ponudu, odnosno za sve članove zajednice i podugovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojega su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog dijela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

### 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: kao preliminarni dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

### 3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi, Naručilatelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- c) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- d) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručilatelj će kao dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovni nastana, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručilatelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručilatelj može

zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5(pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### 3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.2. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane potvrde i popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u obrascu ESPD i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

##### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registaru državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNOSPOSOBNOST

### 4.2.1. Popis radova

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora s time da se ugovori (najmanje jedan (1), a najviše tri (3)) moraju odnositi na izvođenje radova **građenja / sanacije / rekonstrukcije objekata istih ili sličnih predmetu nabave čija je pojedinačna ili ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.2.1. DON-a gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta:

- Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

## 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### 4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da ispunjavaju uvjete sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije. Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1. NAVOD O OBVEZNOJ DOSTAVI ESPD OBRASCA

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio dostavlja popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (EuropeanSingleProcurementDocument, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- c) ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

### 5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na standardnom obrascu sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Zaključno ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

· **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

· **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: za okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije

- **Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta,**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i 10)

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Sukladno članku 262. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj može u bilo kojem

trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Sukladno članku 262. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U postupcima javne nabave male vrijednosti javni naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI OPONUĐI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

#### 6.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) i sadržavati sljedeće:

- a) Ispunjen Ponudbeni list sukladno obrascu EOJNRH
- b) Ispunjen ESPD obrazac (koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi)
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko predmetno jamstvo nije uplaćeno u obliku novčanog pologa, isto se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku)
- d) Ispunjen Troškovnik (u cijelosti)
- e) Ostali dokumenti (Izjava o trajanju jamstvenog roka sukladno točki 6.6.2. Dokumentaciji o nabavi)

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

#### 6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u** sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN opisanim u sljedećem linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dki-priru%C4%8Dnici>

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijena ponude, troškovnik, katalog, podaci u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvaci iz javnih registara te drugi podaci koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

## 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici uz obaveznu naznaku evidencijskog broja i naziva predmeta nabave, sa navodom „**NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“. U elektroničkoj ponudi ponuditelj obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku. Ovi dokumenti se dostavljaju na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi i bez obzira na način slanja moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### 6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput *traženog jamstva za ozbiljnost ponude*.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**  
Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, 49214 Veliko Trgovišće

**Predmet nabave**  
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Družilovec-Sveti Juraj  
Evidencijski broj nabave: 4/2018

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
„NE OTVARAJ“**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

**6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi). Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

#### 6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

#### 6.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

#### 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ponuditelji su obavezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

#### 6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK)

#### 6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

**Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) na temelju čl. 283. ZJN.** U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u slijedećoj tablici:

| Redni broj | Kriterij                      | Broj bodova |
|------------|-------------------------------|-------------|
| 1.         | Cijena ponude                 | 90          |
| 2.         | Garancija – jamstveni rok     | 10          |
|            | <b>Maksimalni broj bodova</b> | <b>100</b>  |

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=CP+JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

#### *6.6.1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)*

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP= (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

CP-bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub>-cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub>-najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

#### *6.6.2. Nefinancijski kriterij- garancija - jamstveni rok za otklanjanje skrivenih nedostataka (JR)*

Produženi rok odnosi se na:

- materijalne nedostatke,
- ugrađenu opremu.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu daje se prema jamstvu proizvođača opreme (predaju se garantni listovi proizvođača opreme), a ukoliko je jamstvo proizvođača kraće od ponuđenog produženog roka, jamstvo za produženi rok daje Izvođač radova.

Napomena: Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.

Jamstveni rok za otklanjanje skrivenih nedostataka iznosi minimalno dvije (2) godine, a maksimalni produženi rok koji se uzima u obzir iznosi pet (5) godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR= (J_o/J_n) * 10$$

gdje je:

JR= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J<sub>n</sub>= najduži jamstveni rok

J<sub>o</sub>= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr.

2,3,5 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja iz priloga br. I, te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

### *6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude*

Svaki od kriterija (cijena ponude i trajanje jamstva) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

## 6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA I LINJEZINDIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08). Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## 6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na pisani zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

## 6.9. NAVODI POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. PODACI O TERMINU OBILASKALOKACIJE

Ponuditeljima se daje mogućnost da na vlastitu odgovornost, prije sastavljanja ponude izvrše uvid u dokumente i lokaciju gradilišta, radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude, a sve uz prethodnu najavu Naručitelju na kontakt podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije.

### 7.2. NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA

Nije primjenjivo.

### 7.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

### 7.4. BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI ĆE BITI STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA, U SLUČAJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Nije primjenjivo.

### 7.5. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA DUŽE OD ČETIRI, ODNOSNO OSAM GODINA

Nije primjenjivo.

### 7.6. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

### 7.7. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

### 7.8. NAZNAKA SVIH NARUČITELJA U ČIJE IME SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM

Nije primjenjivo.

### 7.9. DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

## 7.10. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Nije primjenjivo.

## 7.11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna.

## 7.12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

*Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:*

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

*Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:*

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev koji proizlazi iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja sljedeće podatke:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

*Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:*

1. u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor kao i u slučaju uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### 7.13. NAVOD O PODUGOVARATELJIMA IMENOVANIMA U UGOVOR

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), a ujedno i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

#### 7.14. NAVOD O NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### 7.15. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

##### *7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude*

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,

- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj vratit će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 30.000,00 kn** može biti: **bjanko zadužnica** (potvrđena od strane javnog bilježnika) s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje; potvrđena – solemnizirana, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12) i Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica ( NN 115/12 ) ili bezuvjetna i neopoziva **bankarska garancija** naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemoguću vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati i u obliku **novčanog pologa u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate:

Općina Veliko Trgovišće

IBAN: HR9323900011848100009

Model: HR68

Poziv na broj: 9016-OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano.

Ukoliko je Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćeno kao novčani polog presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Ukoliko ponuditelji kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju bjanko zadužnicu ili bankarsku garanciju, ista se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u izvorniku u papirnatom obliku na adresu naručitelja i to u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju s obveznim OIB-om te dodatkom: Postupak nabave „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Družilovec-Sveti Juraj , ev.br. 4/2018– Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, „NE OTVARAJ“, najkasnije do isteka roka za dostavu elektroničke ponude.

#### *7.15.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:*

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je jamstvo koje služi Naruči­telju nabave kao osiguranje za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

U slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, Ponuditelj će s Naruči­teljem potpisati Ugovor o građenju.

Ponuditelj je dužan dostaviti Naruči­telju najkasnije prilikom potpisa ugovora zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz zadužnice Naruči­telj će naplatiti ukoliko Ponuditelj ne ispuni svoje obveze kvalitetno i na način kako je ugovoreno.

Ako jamstva za uredno ispunjenje ugovora ne budu naplaćena, Naruči­telj će ih vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka primopredaje izvršenih radova i dostave jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### *7.15.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o građenju, dužan je prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika o izvršenim radovima, dostaviti Naruči­telju zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Iznos jamstava iz zadužnice Naruči­telj će naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naruči­telj utvrdi nedostatke na izvršenim radovima, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika i traje sukladno roku iz ponude.

Ponuditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom koji su posljedica nesolidno izvedenih radova. Ponuditelj je dužan započeti radove na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naruči­telja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni obvezu u dogovorenom roku, Naruči­telj ima pravo po drugom Isporuči­telju otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret. Naruči­telj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Zadužnicu će Naruči­telj vratiti po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorištena.

#### **7.16. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **14. lipnja 2018. u 12:00 sati** kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u sjedištu Naruči­telja (Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva na javnom otvaranju ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

#### 7.17. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata, uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja, po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### 7.18. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

#### 7.19. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Primjenjivati će se odredbe Posebnih uzanci o građenju („Službeni list“ broj 18/77).

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima (N.N. 35/05,41/08, 125/11 i 78/15) daje se navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

#### 7.20. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

#### 7.21. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298.ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 7.22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Obavljeni radovi obračunat će se nakon ovjere od strane Naručitelja i nadzornog inženjera, a plaćat će se na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 60 dana od dana njihove ovjere.

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvoditelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

## 7.23. UVJETI I ZAHTEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).

Radovi se moraju izvršavati u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), čl. 29, 30 i ostalo vezano za obavljanje poslova i djelatnosti građenja.

Ugovaratelj je, za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

- da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te;
- da gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev Naručitelja, prije sklapanja ugovora, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice ponuditelja ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Slijedom navedenog uvjete iz ove točke dokumentacije o nabavi može osigurati ugovaratelj, kao samostalni ponuditelj, sa članom iz zajednice ponuditelja u slučaju zajedničke ponude i podugovarateljem.

## 7.24.ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

## 7.25.OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 ), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

IZJAV A

**o jamstvenom roku**

kojom ja \_\_\_\_\_, odgovorna odnosno ovlaštena osoba u

tvrtki \_\_\_\_\_;

**OIB** \_\_\_\_\_;

sa sjedištem u \_\_\_\_\_,

potvrđujem da jamstveni rok za otklanjanje skrivenih nedostataka iznosi

\_\_\_\_\_godina.

**Ova izjava daje se kao sastavni dio ponude u postupku javne nabave „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Družilovec- Sveti Juraj“, Ev.br. 4/2018“ te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Potpis:

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova. Produženi rok odnosi se na:

- materijalne nedostatke,
- ugrađenu opremu.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu daje se prema jamstvu proizvođača opreme (predaju se garantni listovi proizvođača opreme), a ukoliko je jamstvo proizvođača kraće od ponuđenog produženog roka, jamstvo za produženi rok daje Izvođač radova.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.