

Na temelju članka 17. Statuta udruge od 20. veljače 2016. Skupština Kulturno-umjetničkog društva "SLOGA" VELIKO TRGOVIŠĆE na svojoj sjednici održanoj 03. veljače 2017. godine, donosi

## **S T A T U T**

### **KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA "SLOGA" VELIKO TRGOVIŠĆE**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, izgled pečata, zastupanje i područje djelovanja Kulturno-umjetničkog društva "SLOGA" VELIKO TRGOVIŠĆE (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova Društva, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine Društva u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, način osiguravanja javnosti djelovanja Društva, međusobna prava i obveze, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

##### **Članak 2.**

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitabilnosti i načelom slobodnog djelovanja u javnom životu sukladno Zakonu o udrugama. Rad u Društvu je dragovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

Rad Društva je javan, a javnost rada Društva ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva te javnim priopćavanjem.

Društvo je neprofitna kulturno-umjetnička udruga građana i ima svojstvo pravne osobe.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, ZASTUPANJE, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA**

##### **Članak 3.**

Naziv Društva glasi: Kulturno-umjetničko društvo "SLOGA" VELIKO TRGOVIŠĆE.

Skraćeni naziv Društva glasi: KUD "SLOGA" VELIKO TRGOVIŠĆE.

Sjedište Društva je u Velikom Trgovišću, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 4.

Društvo zastupaju predsjednik i dopredsjednik Društva

##### **Članak 4.**

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave Krapinsko-zagorske županije, a radi ostvarenja svojih ciljeva može se učlaniti u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s drugim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, trgovačkim društvima i državnim tijelima, o čemu odluku donosi skupština Društva.

## Članak 5.

Društvo ima pečat. Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm na kome su uz obod upisane riječi Kulturno umjetničko društvo "Sloga" Veliko Trgovišće. U sredini pečata nalaze se dvije plesačice (motiv iz grba Društva).

## III. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

### Članak 6.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje kulture i kulturno-umjetničkog amaterizma na području glazbeno-scenske umjetnosti na području Velikog Trgovišća i Krapinsko-zagorske županije,
- razvijanje i zadovoljavanje potreba građana za kulturnim sadržajima,
- djelovanje na svijest građana u svrhu očuvanja kulturne baštine, a osobito nematerijalnih kulturnih dobara za potrebe sadašnjih i budućih generacija.

### Članak 7.

Ciljane skupine Društva su:

- djeca - opća populacija,
- mladi - opća populacija,
- građani - opća populacija.

### Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- okupljanje djece, mladih i građana koji se bave glazbom, plesom i ostalim oblicima kulturno-umjetničkog amaterizma,
- okupljanje građana poradi očuvanja i širenja kulturne baštine mjesta i šireg zavičaja,
- izvođenje glazbenih, plesnih i dramskih djela domaćih i stranih autora, kao i narodne folklorne baštine te narodnih običaja na prigodnim priredbama i koncertima,
- organiziranje glazbeno-scenskih manifestacija i festivala,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja kulturne baštine i kulturnog stvaralaštva,
- suradnja sa organizacijama za zaštitu, njegovanje i unapređenje kulturne baštine,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

#### IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

##### Članak 9.

Članstvo u Društvu može biti redovno, počasno i pridruženo.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova. Upis u popis članova ostvaruje se potpisivanjem pristupnice.

Društvo može donijeti odluku o obveznom plaćanju članarine za članove Društva.

Odluku o plaćanju članarine donosi Upravni odbor.

Pojedini članovi Društva mogu zbog objektivnih razloga biti oslobođeni plaćanja članarine odlukom Upravnog odbora.

##### Članak 10.

Redovni članovi mogu biti svi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i stranci koji se amaterski ili profesionalno bave kulturno-umjetničkom djelatnošću te time doprinose razvoju Društva.

Članom Društva mogu biti i maloljetne osobe i osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, ali bez prava odlučivanja u tijelima upravljanja Društva.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi tijela, mogu biti samo punoljetni redovni članovi Društva koji imaju državljanstvo RH.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Društva, te podržavaju djelatnost Društva.

Počasnim članom mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnosti Društva. Predstavnik pravne osobe u Društvu imenuje ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora

Pridruženi članovi mogu biti svi državljani Republike Hrvatske i stranci koji se amaterski ili profesionalno bave kulturno-umjetničkom djelatnošću a svojom stručnošću pomažu radu Društva.

##### Članak 11.

Popis članova vodi tajnik Društva u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, broj telefona, datum pristupanja te datum prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## Članak 12.

Prava i obveze članova Društva su:

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke
- koristiti se opremom i rekvizitima u vlasništvu Društva,
- biti pravovremeno obaviješteni i u potpunosti obaviješteni o radu Društva i
- punoljetni redovni članovi birati i biti birani u tijela Društva,
- čuvati ugled Društva.

## Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- pismenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva,
- smrću,
- isključenjem iz članstva.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor, a isključeni član ima pravo u roku od 15 dana računajući od dana saznanja za odluku podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana računajući rok od dana dostave žalbe u pisanom obliku, a odluka Skupštine je konačna.

## V. TIJELA DRUŠTVA

### Članak 14.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

## SKUPŠTINA

### Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je punoljetni poslovno sposobni redovni članovi, kao i članovi stariji od 14 godina, koji su platili članarinu.

Skupštini mogu prisustvovati, ali bez prava glasovanja i svi ostali članovi Udruge, počasni članovi i pridruženi članovi.

### Članak 16.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne .

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica održava svake četvrte godine.

Izvanredna sjednica saziva se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva te utvrđuje dnevni red sjednice, dan i mjesto

njenog održavanja.

Predsjednik Društva je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik mora sazvati sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, a u slučaju protoka navedenog roka sjednicu će sazvati predlagatelji na način utvrđen ovim člankom Statuta.

U slučaju isteka mandata skupštinu mogu sazvati zadnje osobe ovlaštene za zastupanje upisane u registar.

#### Članak 17.

Skupština Društva obavlja slijedeće poslove:

- donosi osnovne smjernice plana i programa rada,
- donosi, mijenja i tumači Statut Društva,
- raspravlja i usvaja izvješća tijela Društva,
- odlučuje o razrješnici tijela Društva,
- bira i razrješava dužnosti tijela predsjednika Društva i članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti udruge, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluke o ustrojavanju oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva,
- daje ovlaštenje Upravnom odboru za izvršavanje određenih poslova i zadataka i
- odlučuje o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

#### Članak 18.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina redovnih članova Društva.

Ako Skupštini ne pristupi polovina redovnih članova, predsjednik ili predlagatelj saziva novu Skupštinu u roku ne kraćem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje  $\frac{1}{4}$  punoljetnih poslovno sposobnih redovnih članova Društva.

#### Članak 19.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih punoljetnih poslovno sposobnih redovitih članova.

Rad Skupštine je javan i o njemu se vodi zapisnik koji potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

## Članak 20.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine osim donošenje odluke o izmjenama Statuta Društva za koju je potreba dvotrećinska (kvalificirana) većina glasova nazočnih članova i odluke o prestanku djelovanja Društva koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Društva.

Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednik Društva.

## Članak 21.

Razrješenje (opoziv) tijela Društva može predložiti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili jedna trećina članova Društva.

Svaki član Upravnog ili nadzornog odbora te predsjednik Društva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Odluku o razrješenju nadležno tijelo dužno je donijeti na prvoj slijedećoj sjednici po primitku pismenog zahtjeva za razrješenje.

Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora nemaju pravo glasa kada se odlučuje o njihovom radu, izvješćima i razrješnici.

Odluke Skupštine obvezatne su za sve članove Društva.

## PREDSJEDNIK DRUŠTVA

### Članak 22.

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo pred javnošću i tijelima vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- brine o radu Društva u cjelini,
- saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red,
- planira i saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- potpisuje sve financijske i ostale dokumente, vodi financijske poslove koji nisu povjereni knjigovodstvenom servisu,
- brine o izvršavanju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o kontinuitetu rada Društva,
- rukovodi pripremom raznih projekata u interesu društva,
- obavlja i ostale poslove uslovljene potrebama Društva.

### Članak 23.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva na vrijeme od četiri godine, s tim da može biti ponovno biran.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik Društva.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Društva koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene Statutom u razdoblju između dvije sjednice Skupštine te izravno odgovara Skupštini za svoj rad.

Upravi odbor čine predsjednik Društva i još 6 članova Društva, a bira ih Skupština Društva na razdoblje od četiri godine s time da mogu biti i ponovno birani.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

### Članak 25.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- predlaže Skupštini program rada i financijski plan,
- podnosi izvješće o izvršenom programu rada i financijskom poslovanju,
- između članova Upravnog odbora bira dopredsjednika i tajnika na vrijeme trajanja mandata Upravnog odbora,
- raspolaže sredstvima u okviru financijskog plana,
- utvrđuje prijedlog odnosno izmjene i dopune Statuta,
- vodi brigu o opisima promjena u registru udruga sukladno zakonu o udrugama,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- donosi i druge odluke u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge i
- obavlja i druge poslove koji ne spadaju u isključivu nadležnost Skupštine.

### Članak 26.

Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva i njima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Upravnog odbora.

Sjednica se može sazvati i na zahtjev jedne trećine članova Upravnog odbora odnosno Nadzornog odbora.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje najmanje polovica članova odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

## TAJNIK

### Članak 27.

Tajnik Društva:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova i ostalih dokumenata važnih za pravilan rad Društva,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema i izdaje pristupnice za učlanjenje u Društvo, ispričnice, zamolbe i sve ostale dokumente sličnog karaktera,
- priprema prijedlog financijskog plana i završnog računa zajedno s predsjednikom Društva
- štiti djelovanje i interese Društva.

## NADZORNI ODBOR

### Članak 28.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Društva i ima tri člana, koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine, a na dužnost mogu biti i ponovno birani.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika na svojoj prvoj sjednici.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik po potrebi, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

### Članak 29.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko poslovanje Društva i rad Upravnog odbora te provođenje odluka Skupštine Društva.

Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoj rad, a utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva pozvat će Upravni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.

Nadzorni odbor ima pravo sazvati sjednicu Skupštine Društva ako to smatra potrebnim, a na sjednicama Skupštine podnosi izvješće o svom radu.

## VI. IMOVINA DRUŠTVA I NAČIN STJECANJE IMOVINE

### Članak 30.

Imovinu Društva čini nepokretna i pokretna imovina, imovinska i druga prava Društva te novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dragovoljnim prilozima i darovima, financiranjem iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne, (regionalne) područne samouprave, iz fondova, iz inozemnih izvora te novčanih sredstava koje je Društvo steklo od prodaje nepokretne i pokretne imovine Društva, kao i drugih imovinskih prava.



#### Članak 31.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Društva i u skladu sa zakonom.

#### Članak 32.

Cjelokupnom imovinom Društva potrebnom za obavljanje djelatnosti (glazbala, nošnje, note, pomoćna sredstva i sl.) upravlja Upravni odbor i predsjednik.

Imovina se knjižno vodi pomoću knjigovodstvene evidencije.

Posudbu imovine trećim osobama može odobriti samo Upravni odbor.

#### Članak 33.

Na kraju svake kalendarske godine obavlja se inventura imovine koju provodi komisija sastavljena od 3 člana koju imenuje Upravni odbor iz reda članova Društva.

Inventarno stanje ovjerava i potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Udruge.

O manjkovima i naknadi štete na imovini odlučuje Upravni odbor.

Rashodovanje imovine obavlja komisija za rashodovanje koju imenuje Upravni odbor. Konačnu odluku o rashodovanju imovine donosi Upravni odbor, o čemu je obavezan upoznati Skupštinu.

### VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

#### Članak 34.

Novčana sredstva Društva raspoređuju se financijskim planom za pojedine namjene, a u skladu s programom rada Društva.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Upravni odbor, a po isteku kalendarske godine donosi se godišnji obračun financijskog poslovanja.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige, sastavljati i objavljivati financijska izvješća prema propisima kojim se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### VIII. NADZOR DRUŠTVA

#### Članak 35.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu.

## IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

### Članak 36.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Društvo i osoba ovlaštena za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## X. LIKVIDATOR

### Članak 37.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka i brisanja Društva iz Registra.

### Članak 38.

U postupku likvidacije Društva likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoja potraživanja prema Društvu,
- u slučaju potraživanja Društva dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno članku 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTA

### Članak 39.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku djelovanja koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Društva,
- ako se utvrdi da je Društvo prestalo djelovati ili ako Skupština nije redovno zasjedala i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se na osnovu odluke Skupštine Društva, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka predaje općini Veliko Trgovišće.

## XI. NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 41.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo, mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim članovima Društva.

Priznanja se mogu dodijeliti i drugim zaslužnim pojedincima, kulturnim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju djelatnosti i uspješnu suradnju na području očuvanja i prezentacije kulturne baštine i kulturnog stvaralaštva.

## XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 42.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Upravi odbor Društva te je njegova odluka konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela Društva temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa.

Nakon što odluka Upravnog odbora postane konačna Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže predmetnu odluku.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu na dan kada ga je usvojila Skupština, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

#### Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KUD-a SLOGA Veliko Trgovišće od 20.02.2016.

U Velikom Trgovišću, 03. 02. 2017.



Predsjednik  
Kulturno-umjetničkog društva  
"SLOGA" VELIKO TRGOVIŠĆE  
Iva Cvetko