

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14) Skupština Općinske udruge umirovljenika Veliko Trgovišće na svojoj sjednici održanoj 18.04.2015. donosi

S T A T U T  
OPĆINSKE UDRUGE UMIROVLJENIKA  
VELIKO TRGOVIŠĆE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, javnosti djelovanja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovine, postupku prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Naziv udruge je Općinska udruga umirovljenika Veliko Trgovišće ( u daljnjem tekstu: udruga). Sjedište udruge je u Velikome Trgovišću, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2.

TERITORIJALNO PODRUČJE DJELOVANJA:

Udruga djeluje na području općine Veliko Trgovišće, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske. Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske koji se vodi pri Županijskom uredu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Udruga je samostalna, dobrovoljna, humanitarna, nestranačka i neprofitna organizacija koja je udružena u Maticu umirovljenika Krapinsko-zagorske županije i Maticu umirovljenika Hrvatske.

Djelatnost udruge temelji se na načelu neovisnosti, samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnost, svoj ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave pri Krapinsko-zagorskoj županiji.

#### Članak 4.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

Udrugu zastupaju predsjednik/ca, zamjenik/ca predsjednika/ce i tajnik/ca.

Udrugu predstavlja njen predsjednik/ca, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik/ca i tajnik/ca udruge.

#### Članak 5.

Udruga ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm s natpisom unutar ruba: "Općinska udruga umirovljenika", a u sredini naziv sjedišta udruge: " Veliko Trgovišće".

Udruga ima također pečat okruglog oblika promjera 15 mm s istim natpisom kojega ima pečat iz stavka 1.

Također udruga ima pečat pravokutnoga oblika 15 x 70 mm s natpisom: "Općinska udruga umirovljenika Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2 – tel. 049/236-088 OIB59216481133.

## II CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 6.

##### CILJEVI UDRUGE

Udruga je osnovana u cilju promicanja razvitka i unapređenja pružanja svekolike potpore umirovljenicima pri ostvarivanju njihovih umirovljeničkih prava, za poboljšanje njihovog materijalnog položaja i životnog standarda te oblasti socijalne djelatnosti i zaštite ljudskih prava.

#### Članak 7.

##### DJELATNOSTI S KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU

- Dobrovoljno učlanjivanje u udrugu.
- Pružanje administrativnih i drugih usluga članstvu pri ostvarivanju njihovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te drugih umirovljeničkih prava.
- Zauzimanje stavova i davanje prijedloga nadležnim organima i tijelima za njihovo rješavanje.
- Briga za poboljšanje materijalnog položaja članova u svim oblastima rada i života.
- Pribavljanje i korištenje financijskih sredstava potrebnih za rad i ostvarivanje zadaća udruge.

- Briga o bolesnim i nemoćnim umirovljenicima, njihovo posjećivanje po mogućnosti za uskrsne, božićne i novogodišnje blagdane uz prigodne poklon pakete.
- Organiziranje raznih sportskih i drugih aktivnosti, izleta, jednodnevnih kupanja na moru, višednevnog odmora na moru i drugih aktivnosti.
- Ostvarivanje suradnje sa susjednim udrugama umirovljenika, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i drugim organizacijama.
- Po potrebi kroz organiziranje volonterskog rada za pružanje svekolike pomoći umirovljenicima, o čemu će se donijeti posebna odluka.
- Obavljanje i svih drugih poslova iz svoje nadležnosti u cilju svekolikog boljitka umirovljenika.

#### Članak 8.

#### JAVNOST RADA

Rad udruge i njezinih organa je javan. Javnost rada izražava se preko Skupštine, Izvršnog i Nadzornog odbora, povjerenstava i članova udruge te sredstava javnoga priopćavanja (radio, televizija, tiskovni mediji, Internet, oglasi na oglasnim pločama u Velikom Trgovišću). Sjednice tijela udruge su javne, osim u izuzetnim slučajevima.

### III ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 9.

#### ČLANSTVO I ČLANARINE

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i Statutu.

Članstvo u udruzi se zasniva na načelima dobrovoljnosti i uzajamnosti. Umirovljenik postaje članom udruge primanjem u članstvo nakon upoznavanja sa Statutom udruge i uplatom redovne članarine, nakon čega član dobiva člansku iskaznicu.

Upis u članstvo vrši se u Udruzi umirovljenika Veliko Trgovišće te preko povjerenika, o čemu se vodi evidencija. Prilikom upisa u članstvo Udruge umirovljenika umirovljenik plaća godišnju članarinu. Udruga vodi registar – popis članova – ručno.

Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategoriju članstva te datum prestanka članstva. Popis članova udruge vodi tajnik.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Visinu članarine određuju Skupština ili Izvršni odbor.

## Članak 10.

## PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Svi članovi i članice udruge imaju jednaka prava i obveze.

Umirovljenik se učlanjuje u udruhu radi ostvarivanja svojih, zajedničkih i širih interesa. Član udruge može postati građanin/građanka koji ima status umirovljenika i koji je državljanin Republike Hrvatske. Stupanjem u članstvo umirovljenik prihvaća ovaj Statut, obvezu plaćanja članarine i druga prava i obveze.

U udruhu se može učlaniti supruga ili suprug umirovljenika - člana udruge, koji nema status umirovljenika, a stariji je od 60 godina. Takav član koristi sva prava kao i ostali članovi, osim što nema pravo glasa pri donošenju odluka udruge i ne može biti biran u organe udruge.

U slučaju nepoštivanja ovoga Statuta i drugih odluka udruge član će biti povrgnut stegovnoj odgovornosti.

## Članak 11.

Pravo svakog člana udruge je:

- da bira i da bude biran.
- da aktivno sudjeluje u aktivnostima udruge.
- da koristi sve oblike pomoći koje pruža udruha.
- da daje prijedloge za unapređenje rada udruge.
- da daje ostavku na izborne funkcije i da istupi iz članstva kad to smatra opravdanim.
- da zahtjeva odgovornost osoba – članova koji nisu izvršili date im zadaće.

## Članak 12.

Član udruge je obvezan:

- da izvršava odluke i zaključke udruge.
- da se pridržava odredaba ovog Statuta.
- da među članstvom razvija duh prijateljstva i zajedništva.
- da redovito plaća članarinu i eventualne druge obveze prema udruzi.

## Članak 13.

Članstvo u udruzi prestaje:

- smrću,
- samovoljnim istupanjem iz članstva,
- dragovoljnim istupanjem iz članstva,
- zbog neplaćanja članarine dvije i više godina isključuju se članovi iz članstva udruge.

#### Članak 14.

**Istup iz članstva** izjavljuje se usmeno ili pismom udruzi.

**Dragovoljno istupanje** iz članstva smatra se ako član ne plati članarinu za tekuću i prethodnu godinu.

**Isključenje iz članstva** vrši se i kada se član ne pridržava odredbi ovog Statuta, kada ne izvršava odluke udruge te ako svojim ponašanjem šteti ugledu i interesima udruge.

**Stegovni postupak** provodi Izvršni odbor koji donosi odluke o ishodu postupka, koju dostavlja zainteresiranim osobama i organima.

**Isključeni član** ima pravo žalbe na odluku Izvršnog odbora u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

**Žalba** se podnosi pismeno ili usmeno na zapisnik Izvršnom odboru udruge, a odluka Skupštine udruge je konačna.

**Odluku** o isključenju iz udruge donosi Izvršni odbor.

#### IV TIJELA UDRUGE

#### Članak 15.

##### UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Radi uspješnog izvršavanja zadaća udruge ima Skupštinu, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, povjerenstva i druga radna tijela iz redova umirovljenika članova udruge. Članovi Izvršnog i Nadzornog odbora biraju se iz redova Skupštine, a povjerenstva i druga radna tijela iz redova umirovljenika članova udruge.

Odluku o osnivanju Izvršnog i Nadzornog odbora donosi Skupština udruge. Odluku o osnivanju povjerenstva, o imenovanju povjerenika i drugih radnih tijela donosi Izvršni odbor.

#### Članak 16.

Najviše tijelo udruge je Skupština koju sačinjavaju:

- svi članovi Izvršnog odbora (11),
- svi članovi Nadzornog odbora (3),
- članovi po funkciji: predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik udruge (3),
- po jedan predstavnik na svakih započelih 10 članova udruge – 60 delegata.

Skupština bira svoje predstavnike u Maticu umirovljenika županije i Maticu umirovljenika Hrvatske.

Mandat članova Skupštine, Izvršnog i nadzornog odbora te povjerenstava i drugih radnih tijela traje 4 godine i mogu biti ponovno birani.

Način rada Skupštine, njenih organa i tijela utvrđuje se Poslovníkom o njihovu radu.

#### Članak 17.

Udruga je ustrojena sukladno odredbama Zakona o udrugama. Udruga samostalno odlučuje o svim pitanjima utvrđenim Statutom.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- predsjednik/predsjednica,
- zamjenik/zamjenica predsjednika/predsjednice,
- tajnik/tajnica,
- likvidator.

#### Članak 18.

##### NADLEŽNOST SKUPŠTINE UDRUGE

Skupština udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako Statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira Skupština,
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruuga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se u roku propisanom Statutom, a izvanredne prema potrebi.

## Članak 19.

Sjednice Skupštine mogu biti:

- redovite,
- izborne,
- svečane,
- izvanredne

Sjednice Skupštine saziva predsjednik udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine udruge predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri godine.

Svečane sjednice Skupštine održavaju se prigodom nekog jubileja ili druge potrebe.

Izvanredne sjednice Skupštine održavaju se po potrebi. U slučaju isteka mandata sjednicu Skupštine mogu sazvati najmanje tri člana udruge ili osobe koje su upisane u Registar udruga kao posljednje ovlaštene za zastupanje.

## Članak 20.

Skupština udruge radi na sjednicama.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na njoj prisutno više od polovice njenih članova. U protivnom sjednica Skupštine se odgađa i nova saziva za petnaest (15) dana.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih članova.

## Članak 21.

Izvršni odbor je izvršno kolegijalno tijelo. Broji jedanaest (11) članova uključujući predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika. Izvršni odbor pravovaljano odlučuje većinom njegovih članova.

Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini udruge.

## Članak 22.

Izvršni odbor obavlja osobito sljedeće poslove:

- Provodi odluke, stavove, prijedloge i preporuke Skupštine udruge.
- Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština te donosi i provodi Program rada udruge.
- Brine o realizaciji Plana rada i zakonitom trošenju sredstava proračuna prihoda i rashoda.
- Predlaže iznos godišnje članarine.
- Utvrđuje prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta, Poslovnika o radu i drugih općih akata koje donosi Skupština udruge.
- Predlaže delegate - članove Skupštine i njenih organa.
- Podnosi izvještaj o radu i proračun prihoda i rashoda Skupštine udruge.
- Bira i razrješava dužnosti tajnika/tajnice, blagajnika/blagajnice i povjerenike udruge.
- Donosi odluke o isključivanju i o drugim kaznama članova udruge.
- Brine o zakonitom i pravilnom poslovanju udruge.
- Brine o nabavi određenih roba od strane umirovljenika na otplatu bez jamaca i kamata i o redovitoj naplati rata za kupljenu robu.
- Brine o bolesnim i nemoćnim umirovljenicima, organizira posjete uz prigodne poklon pakete.
- Organizira razne sportske i druge aktivnosti, izlete po Hrvatskoj i inozemstvu, kupanja u toplicama i na moru, višednevni odmor na moru i drugo.
- Obavlja i sve druge poslove iz svoje nadležnosti koji nisu navedeni u ovom Statutu, a u praksi će se pojaviti.
- Imenuje likvidatora

## Članak 23.

### PREDSJEDNIK/PREDSJEDNICA UDRUGE

Predsjednik/predsjednica udruge brine o organizaciji rada Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, povjerenstva, administrativne službe i drugih u okviru utvrđenih ovlaštenja i nadležnosti te rukovodi radom Skupštine i Izvršnog odbora. Učestvuje u pripremi materijala za sjednicu Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik/predsjednica saziva sjednicu Skupštine i Izvršnog odbora po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Izvršnog odbora ili jedne trećine članova Skupštine. U slučaju spriječenosti predsjednika/cu sjednicu Skupštine i Izvršnog odbora saziva i njima rukovodi njegov zamjenik/ca ili tajnik/ca. Zamjenik/ca pomaže u radu predsjedniku/ci i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.

Pozivi za sjednicu Skupštine i Izvršnog odbora dostavlja se najmanje osam (8) dana prije održavanja.

Za svoj rad predsjednik/ca je odgovoran Skupštini udruge. Predsjednik/ca podnosi Skupštini udruge izvještaj o svom radu. Mandat predsjednika/ce i zamjenika/ce traje četiri (4) godine.

## Članak 24.

## OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE UDRUGE

Predsjednik/ca udruge i njegov zamjenik/ca su ujedno i predsjednik/ca i zamjenik/ca Izvršnog odbora udruge.

## Predsjednik/ca

- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

## Članak 25.

## TAJNIK/TAJNICA UDRUGE

Tajnika/tajnicu udruge bira i imenuje Skupština, a može i Izvršni odbor.

## Tajnik/tajnica udruge:

- vodi zapisnike na sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora i sudjeluje u njihovoj realizaciji,
- sudjeluje u realizaciji odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora udruge,
- učestvuje u pripremi materijala za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora udruge,
- sudjeluje u izvršavanju Plana rada i Proračuna prihoda i rashoda udruge te vrši likvidaciju pojedinih isplata i uplata,
- obavlja blagajničke i sve druge poslove na temelju ovlaštenja predsjednika i Izvršnog odbora udruge.

Tajnik/ca udruge je ujedno i tajnik/ca Izvršnog odbora. Mandat tajnika/ce traje četiri (4) godine i može ponovno biti biran.

Tajnik/ca vodi registar popisa članova udruge i dostavlja zapisnike s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu državne uprave.

## Članak 26.

## NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima tri (3) člana. Predsjednika/cu i članove Nadzornoga odbora bira Skupština udruge iz svojih redova na četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.

Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik/ca koji rukovodi njenim radom.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad provođenjem ovoga Statuta, Poslovnika te drugih općih akata, financijsko - materijalnog i administrativnog poslovanja i o svom nalazu podnosi izvještaj Izvršnom odboru i Skupštini udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama i o svom radu vodi poseban zapisnik.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

## Članak 27.

## DRUŠTVENI ŽIVOT

Udruga može imati svoje sportsko društvo, kulturno-umjetničko društvo i u njemu umjetnički pjevački zbor te razne sekcije. Udruga može imati i samo umirovljenički pjevački zbor. O ustrojstvu kulturno-umjetničkog društva i umirovljeničkog pjevačkog zbora donosi se poseban pravilnik.

## Članak 28.

Udruga može osnovati Kasu posmrtno pomoći kao vid solidarne pomoći koju u slučaju smrti umirovljenika dobivaju članovi obitelji umirovljenika. Sredstva uplaćene članarine vode se na posebnom računu - podračunu udruge. Administrativne i financijske poslove Kase posmrtno pomoći vode tajnik i knjigovođa udruge. Poblize odredbe o pravima i dužnostima i visini članarine reguliraju se pravilnikom.

Udruga može odrediti nagrade ili poklone za svoje članove. Nagrade mogu biti novčane ili u poklon paketima.

## Članak 29.

Udruga može za svoje članove nabavljati zimnicu po nižim cijenama i na otplatu.

### Članak 30.

Udruga može organizirati za svoje članove nabavu i drugih roba u trgovinskim organizacijama uz popust u cijeni bez jamaca i na kredit, na višemjesečnu otplatu.

### Članak 31.

Skupština udruge donosi Poslovnik o radu Skupštine, Izvršnog i Nadzornog odbora, Pravilnik Kase posmrtno pomoći, organa i tijela udruge.

## V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 32.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilazi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranja programa i projekata udruge, iz državnog proračuna i proračuna Županije, gradova i općina,
- pokretne stvari i nekretnine.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenim Statutom u skladu sa zakonom.

## VI FINACIJSKO POSLOVANJE IMOVINE

### Članak 33.

Materijalno-financijsko poslovanje udruge obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima o materijalno-financijskom poslovanju, prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima.

### Članak 34.

Svi osobni i materijalni troškovi udruge iskazuju se putem Proračuna prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu. Uštede se mogu prenijeti na stavku prekoračenja na osnovu odluke Izvršnog odbora i Skupštine udruge i o tome obavijestiti udrugu na prvoj sjednici. Neurošena sredstva iz prethodne godine mogu se trošiti za potrebe koje utvrdi Izvršni odbor udruge u tekućoj godini i to samo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti udruge.

#### Članak 35.

Naredbodavac za isplate sredstava je predsjednik/ca udruge, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik/ca, tajnik/ca ili drugi ovlašteni član Izvršnog odbora.

#### Članak 36.

Predsjednik/ca, njegov zamjenik/ca, tajnik i drugi članovi udruge koji budu angažirani na radu u udruzi imaju pravo na naknadu za svoj rad. O visini naknade odlučuje Izvršni odbor. Naknada se isplaćuje na teret sredstava proračuna prihoda i rashoda udruge.

### VII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

#### Članak 37.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

### VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### Članak 38.

Članovi udruge i sami prate rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je o tome upozoriti nadležno tijelo udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri 30 dana od dana donošenja pisanog zahtjeva i po zakonu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge, radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

#### Članak 39.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno ako se oni odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa Skupština imenuje Arbitražno vijeće od tri člana između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se odlukom koju donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar Udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

### IX PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

#### Članak 40.

Udruga prestaje s radom u slučajevima utvrđenim u čl. 48. Zakona o udrugama (NN 74/14) i odlukom Skupštine udruge. U slučaju prestanka rada udruge sva njezina pokretna i nepokretna imovina i novčana sredstva pripadaju Općini Veliko Trgovišće. Udruga nema pravo dijeliti imovinu udruge svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenicima ili s njima povezanim osobama. Pod povezanim osobama u smislu Zakona o udrugama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, isto spolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj.

#### Članak 41.

### LIKVIDACIJA UDRUGE

Postupak likvidacije provodi se prema članku 48. Zakona o udrugama. Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge tako da se uz naziv udruge dodaje oznaka "u likvidaciji", a što mora biti upisano u Registar udruga. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i ne mora biti član udruge. Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave Potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbama zakona i članka 40. ovog Statuta.

Nakon raspodjele imovine likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvještaj o provedenom likvidacijskom postupku. U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

Temeljem zaprimljenog izvještaja o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju udruge iz Registra udruge, osim ako su utvrđeni dugovi udruge

## X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 42.

Statut, kao i ostali akti koje donosi Skupština udruge, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje. Tumačenje odredaba ovog Statuta, kao i njegove izmjene i dopune, daje Skupština udruge, a tumačenje drugih akata udruge predsjednik udruge.

### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini udruge, a primjenjivat će se nakon ovjere od nadležnog Ureda državne uprave. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge umirovljenika Veliko Trgovišće od 14.03.2004. te izmjene i dopune Statuta donijete 08.03.2008. i 06.03.2010. godine.

Broj: 01/ 2015.  
Veliko Trgovišće, 18.04.2015.



Predsjednik udruge:  
Rudolf Kontrec