**OPĆINA**

**VELIKO TRGOVIŠĆE**

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU MANIFESTACIJA UDRUGA POVODOM DANA OPĆINE U 2016. GODINI**

***Upute za prijavitelje***

Datum objave javnog poziva: 31.03.2016.g.

Rok za dostavu prijava : 29.04.2016.g.

**Sadržaj**

**1.**NAZIV: J**AVNI POZIV ZA**  **PRIJAVU MANIFESTACIJA UDRUGA POVODOM DANA OPĆINE U 2016. GODINI**

**2.** **FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? 4

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva 4

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom 4

KAKO SE PRIJAVITI? 6

Sadržaj Opisnog obrasca 6

Sadržaj obrasca Proračuna 6

Gdje poslati prijavu? 6

Rok za slanje prijave 7

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 7

PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 8

OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA 8

**3.** **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE** 10

**JAVNI POZIV ZA**  **PRIJAVU MANIFESTACIJA UDRUGA POVODOM DANA OPĆINE U 2016. GODINI**

**2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

*Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Udruga upisana u Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija, da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom (dokaz se dostavlja prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava), da imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način), da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta.

*Prihvatljive aktivnostiza koje će se dodijeliti potpora*

Planirano trajanje projekata je do 10 dana.

Aktivnosti koje se uklapaju u program obilježavanja Dana Općine s ciljem davanja dodatne ponude, a čija svrha nije stjecanje dobiti

* lokalno-tradicijske manifestacije sportsko-rekreativno-zabavnog sadržaja, priprema i prezentacija kulinarskih umijeća i proizvoda zagorskih brega

*Prihvatljivi troškovi za koje se može potpora dodijeliti*

Samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim** **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

* organizacija aktivnosti
* materijal za aktivnosti,
* grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. )
* usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
* troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
* troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
* putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
* izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza)
* ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu manifestacije.

Prihvatljivi su i neizravni troškovi.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom manifestacije, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neprihvatljivi troškovi su:

* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
* dugovi, troškovi kamata na dug;
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
* doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
* troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
* donacije u dobrotvorne svrhe;
* zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

**KAKO SE PRIJAVITI?**

[Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.]

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u objavi poziva natječajnoj dokumentaciji:

1. dokaz o upisu u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija,
2. dokaz da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom (dokaz se dostavlja prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
3. izjava ovlaštene osobe da udruga ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
4. izjava ovlaštene osobe da udruga ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
5. **financijsko izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine (za one koji su u 2015. godini koristili sredstva iz Proračuna Općine Veliko Trgovišće)**
6. Obrazac opisa programa ili projekta
7. Obrazac proračuna programa ili projekta
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

*Sadržaj Opisnog obrasca*

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju manifestacije

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

*Sadržaj obrasca Proračuna*

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, prihodima programa/projekta kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Svi propisani obrasci dostavljaju se u izvorniku i trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave.

*Gdje poslati prijavu?*

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) obliku Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno .Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ”.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

TRG STJEPANA I FRANJE TUĐMANA 2

49214 VELIKO TRGOVIŠĆE

*Rok za slanje prijave*

Rok za prijavu po ovom javnom pozivu je 29.04.2016.g. .

Ako se prijava dostavlja osobno mora biti dostavljena do 29.04.2016.g. do 14,00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prjama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

*Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: procelnik@veliko-trgovisce.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

**PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

**PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta provjerava sve pristigle i zaprimljene prijave u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Od udruga čije prijave imaju manje nedostatke Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima. Rok za dostavu dopune odnosno ispravka prijave ne može biti duži od pet dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

Također, Povjerenstvo će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

**PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

**DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Povjerenstvo će u slučaju potrebe tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi Općine.

**OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Nezadovoljni prijavitelj može podnijeti prigovor isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko smatra da je u prijavi dostavljeno dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovore rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima o dodjeli financijskih sredstava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

*Indikativni kalendar natječajnog postupka*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faze natječajnog postupka** | **Datum** |
| **Objava natječaja** | 31.03.2016. |
| **Rok za slanje prijava** | 29.04.2016. |
| **Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja** | 7 dana od isteka roka za podnošenje prijave |
| **Rok za ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju i potpisivanje ugovora sa udrugama čiji su prijekti prihvaćeni** | 120 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijava |

**3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

**OBRASCI**

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
4. Obrazac za ocjenu kvalitete
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac ugovora
7. Obrazac za opisni izvještaj
8. Obrazac za financijski izvještaj

**DODATNA DOKUMENTACIJA**

Odluka o načinu raspodjele sredstava u 2016.g.

namijenjenih financiranju javnih potreba društvenim djelatnostima