

Na osnovi članka 8. Izjave o osnivanju i čl. 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/2015. i 102/2019.) direktorica TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće 16. rujna 2024. donosi

ETIČKI KODEKS

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks sadržava profesionalna moralna pravila kojih se u svom radu i djelovanju trebaju pridržavati radnici Društva. Određena pravila odnose se na Društvo.

Etički kodeks primjenjuje se odgovarajuće i na druge osobe koje nisu radnici Društva (članovi Skupštine i dr.), koje sudjeluju u radu i djelovanju Društva, kada se djelovanje tih osoba može povezati s djelovanjem Društva.

Članak 2.

Svrha ovog Etičkog kodeksa je da se njegovom provedbom uspostavi primjerena razina zakonitog, savjesnog i poštenog djelovanja svih uključenih osoba te poslovne kulture u cilju promicanja i zaštite poslovnog ugleda Društva.

Etičkim kodeksom uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja radnika Društva međusobno i prema trećim osobama.

II. NAČELA

Članak 3.

Radnici Društva su, u obavljanju svojih poslova, dužni poštivati i primjenjivati slijedeća načela:

- načelo dobrih poslovnih običaja i suradnje,
- načelo savjesnosti, povjerenja i odgovornosti,
- načelo nediskriminacije, uvažavanja ljudskih prava i dostojanstva osobe,
- načelo zaštite digniteta struke te permanentnog obrazovanja i usavršavanja,
- načelo odgovornosti prema zaštiti zdravlja ljudi, prirode i ljudskog okoliša.

Članak 4.

Radnici Društva dužni su dosljedno primjenjivati propise koji se odnose na njihov ili su u vezi s njime, poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 5.

U obavljanju poslova i zadataka Radnici Društva su dužni postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

Članak 6.

Radnici Društva dužni su se u svojem radu i djelovanju i djelovanju izvan Društva ponašati na način da čuvaju svoj ugled i ugled Društva.

U odnosima sa strankama, radnici Društva su dužni su postupati zakonito, pravilno i savjesno, osiguravajući pravično i jednakomjerno ostvarenje poslovnih interesa svih uključenih stranaka.

Članak 7.

Radnici Društva obvezani su na međusobno uvažavanje, poštivanje temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti osobe, pravično postupanje i nediskriminacija bilo koje vrste.

Društvo se obvezuje osigurati da se, u ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa, poštuje načelo jednakosti i ravnopravnosti radnika te jednakog postupanja prema svima u istovrsnim situacijama.

Članak 8

Radnici Društva su dužni u obavljanju poslova i zadataka poštivati dignitet osobe i njezine struke, uvažavajući njezinu profesionalnu samostalnost i nezavisnost.

Članak 9.

Radnici Društva dužni su se obrazovati i usavršavati, pratiti stručnu literaturu, pohađati tečajeve, seminare i sl., osposobiti se za rukovanje i korištenje novih sredstava rada (informatička oprema, vozni park, uređaji, postrojenja, alati), a sve u cilju povećanja efikasnosti rada.

Članak 10.

U obavljanju poslova i zadataka radnici Društva su dužni poštivati pravo svakog pojedinca na informiranje, konzultiranje te sudjelovanje u odlučivanju o aktivnostima koje imaju za posljedicu utjecaj na zdravlje ljudi, prirodu i ljudski okoliš, a vlastitim primjerom poticati razvoj ekološke svijesti.

U sklopu svoje djelatnosti Društvo će nastojati postupati ekološki odgovorno, na način da će objektivno identificirati ekološke aspekte, negativne ekološke učinke svesti na najnižu moguću razinu, a svoje planove i programe usklađivati sukladno načelima održivog razvitka.

III. ODNOS PREMA DRUGIM RADNICIMA

Članak 11.

Svi su radnici dužni s poštovanjem i uvažavanjem odnositi se prema drugim radnicima. Radnici su dužni poštivati autoritet nadređenih osoba.

Svaki je radnik dužan prema drugome radniku odnositi se poštujući njegovo dostojanstvo, uvažavajući načelo jednakosti, bez predrasuda ili diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

U ostvarivanju ciljeva djelovanja Društva svi se radnici potiču na timski rad.

Radnici su dužni u zajedničkom radu međusobno si pomagati, razmjenjivati stručna znanja, iskustva, informacije, mišljenja i usklađivati djelovanje u obavljanju svojih zadataka.

Radnici su dužni razmimoilaženja koja utječu na njihov rad ili djelovanje Društva rješavati na načelima međusobnog uvažavanja i poštovanja, na nekonfliktan način. Ako se takvo pitanje ne može riješiti pravovremeno i učinkovito između radnika gdje je nastalo, isti su dužni na primjeren način iznijeti pitanje nadređenoj osobi.

Na rad radnika i suradnju s drugim radnicima ne smije djelovati prijateljstvo, bliskost, neslaganje, netrpeljivost, osobni stav ili interes.

Stavovi ili mišljenja koja u obavljanju svojeg posla radnici iznose o osobama ili određenim pitanjima iz rada moraju biti istiniti i stručno potkrijepljeni.

Svaki radnik dužan je na primjereni način upozoriti drugog radnika na nepravilno ili neetično ponašanje. U slučaju da takvo ponašanje ima posljedicu na djelovanje Društva odnosno ostvarivanje njegovih ciljeva radnik je dužan to prijaviti direktorici.

IV. ODNOS PREMA DRUŠTVU

Članak 12.

Radnici su dužni obavljati svoje radne zadatke na način da čuvaju ugled Društva.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove, za koje se može razumno očekivati da će utjecati na njihov rad i ispunjavanje njihovih obveza u skladu s propisima i ovim Etičkim kodeksom. Obveza je svih radnika sprječavati svaki oblik korupcije.

U svom radu svi radnici Društva trebaju izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati npr.: obiteljske, prijateljske ili drugi društvene veze, financijski ili drugi osobni interesi, radi čijeg interesa bi radnik bio u riziku da svoje radne zadatke ne obavlja zakonito, profesionalno i etično.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizam je svako djelovanje kojim se osobu koja je u rodbinskoj ili drugoj vezi s radnikom ili njemu bliskim osobama, stavlja u povoljniji položaj u odnosu na druge osobe.

Svaki radnik koji u javnosti zastupa ili predstavlja Društvo mora to činiti na način da čuva ugled Društva.

Radnici su dužni čuvati materijalnu imovinu Društva. Materijalna imovina Društva ne smije se koristiti za svrhu za koju nije namijenjena.

V. ODGOVORNOST DIREKTORICE

Članak 13.

Direktorica je dužna poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima s uvažavanjem i poštovanjem.

Direktorica treba motivirati radnike na ispunjavanje radnih zadataka i ciljeva djelovanja Društva.

Direktorica treba poticati radnike na davanje stručnih prijedloga i ideja, inovativnost, slobodno iznošenje mišljenja i razmjenu stručnih mišljenja.

Direktorica treba pružati podršku radnicima u njihovu stručnom usavršavanju i napredovanju. Direktorica treba radnicima pružati stručnu pomoć u rješavanju problema ili poteškoća koje imaju u obavljanju svojeg posla.

VI. NADZOR

Članak 14.

Povjerenik za etiku nadzire provedbu ovog Etičkog kodeksa i postupa u slučaju njegova kršenja.

Povjerenika za etiku imenuje direktorica.

Povjerenik za etiku je samostalan i neovisan u svom radu.

Povjerenik za etiku postupa na temelju zahtjeva za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s ovim Etičkim kodeksom odnosno povodom prigovora, pritužbi ili upozorenja koje se odnose na kršenje pravila iz ovog Etičkog kodeksa.

Postupanje povjerenika za etiku mogu pokrenuti direktorica, članovi Skupštine, osnivač te građani odnosno pravne osobe korisnici usluga društva te poslovni partneri.

Povjerenik za etiku treba donijeti svoju odluku u roku od 30 dana od dan zaprimanja zahtjeva ili drugog akta kojim je pokrenut postupak. Povjerenik za etiku mora bez odlaganja o svojoj odluci obavijestiti osobu odnosno instituciju koja je pokrenula postupak. Primjerak odluke se mora dostaviti direktorici.

Odluka povjerenika za etiku o predmetu o kojem je odlučivao može sadržavati mišljenje, preporuku upozorenje ili prijedlog poduzimanja mjera.

Povjerenik za etiku ne može izreći obvezne mjere radnicima već samo dati prijedlog direktorici za izricanje takvih mjera.

Ako je utvrdio da je povredu Etičkog kodeksa počinila direktorica, odluku o tome dostavlja predsjedniku Skupštine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Radnici Društva dužni su se upoznati sa odredbama ovog Etičkog kodeksa te ga u dobroj vjeri, provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Članak 16.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Društva.

Članak 17.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave.

Direktorica:

KGO - KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Veliko Trgovišće
Bosana i Kranje Tuđmana 2

Na osnovi članka 3. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola i čl. 14. st. 2. Etičkog kodeksa, direktorica TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće 16. rujna 2024. donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENIKA ZA ETIKU

Antonijo Gašpar, Mrzlo Polje 5 a, Veliko Trgovišće, imenuje se povjerenikom za etiku.

Direktorica:

TRGO-KOM d.o.o.
za konfidentne djelatnosti
Veliko Trgovišće
Trg Srećimira Franje Tuđmana 2

Na osnovi članka 20. st. 1. toč. 2. 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i čl. 32. i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola, direktorica TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće 16. rujna 2024. donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERLJIVIVE OSOBE

1. Josip Leš iz Durovčana 74, Veliko Trgovišće, imenuje se za povjerljivu osobu.
2. Kristijan Ban iz Gredice 76, Klanjec, imenuje se za zamjenika povjerljive osobe.

Direktorica:

TRGO - KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Veliko Trgovišće
biv. Stjepana Pranić Tudmana 2