

NAZIV PROCESA

Proces zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava

Korisnik procesa	Općina Veliko Trgovišće	Šifra procesa:	PKN9
Vlasnik procesa	Načelnik	Verzija:	01

CILJ PROCESA

Ostvarivanje nesmetanog funkcioniranja institucije i realizacije razvojnih procesa.

GLAVNI RIZICI

Neispunjavanje formalnih uvjeta zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava, nepostojanje realnih razvojnih planova, nepostojanje objektivnih uvjeta za servisiranje zaduženja, davanja suglasnosti i jamstava.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Zahtjev za zaduživanjem, davanjem suglasnosti i jamstava.
AKTIVNOSTI:	Analiza zahtjeva, procjena objektivne potrebe za zaduživanjem, davanjem suglasnosti i jamstava, pronalaženje izvora za zaduživanje, davanje suglasnosti i jamstava, izrada potrebne tehničke i financijske dokumentacije.
IZLAZ:	Izdavanje suglasnosti za zaduživanje, davanje suglasnosti ili jamstva.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA

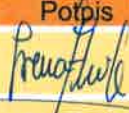
Proces izrade i donošenja proračuna, Proces izrade plana razvojnih programa

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, financijski resursi, infrastrukturni resursi.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PKN10.1 Postupak zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	



NAZIV POSTUPKA

Postupak zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva.

Vlasnik postupka

Načelnik

Šifra postupka:

PKN9.1

Verzija:

01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Ostvarivanje nesmetanog funkcioniranja institucije i realizacije razvojnih procesa.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Veliko Trgovišće

DRUGA DOKUMENTACIJA

Proračun, elaborat o opravdanosti, zahtjev za zaduženje, jamstvo ili garanciju, rješenje o odobrenju jamstva, instrumenti osiguranja povrata.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Načelnik je odgovoran za zahtjev za zaduženje, izdavanje jamstva ili garancija, kontrolu. Stručni djelatnici su odgovorni za formalnu obradu zahtjeva, izradu mišljenja stručnih djelatnika.

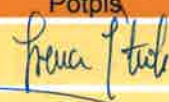
Voditelj odsjeka za financije, komunalno gospodarstvo i opće poslove je odgovoran za pronalaženje izvora financiranja zaduženja, garancije ili jamstva i za utvrđivanje uvjeta zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva, izradu studije o opravdanosti, izradu dokumentacije za zaduživanje, davanje jamstava i suglasnosti, dostavljanje izvješća.

Konzultantske organizacije kao vanjski suradnici izrađuju studiju za specifične segmente prema potrebi. Ministarstvo financija odobrava i vrši prijenos sredstava na račun korisnika.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

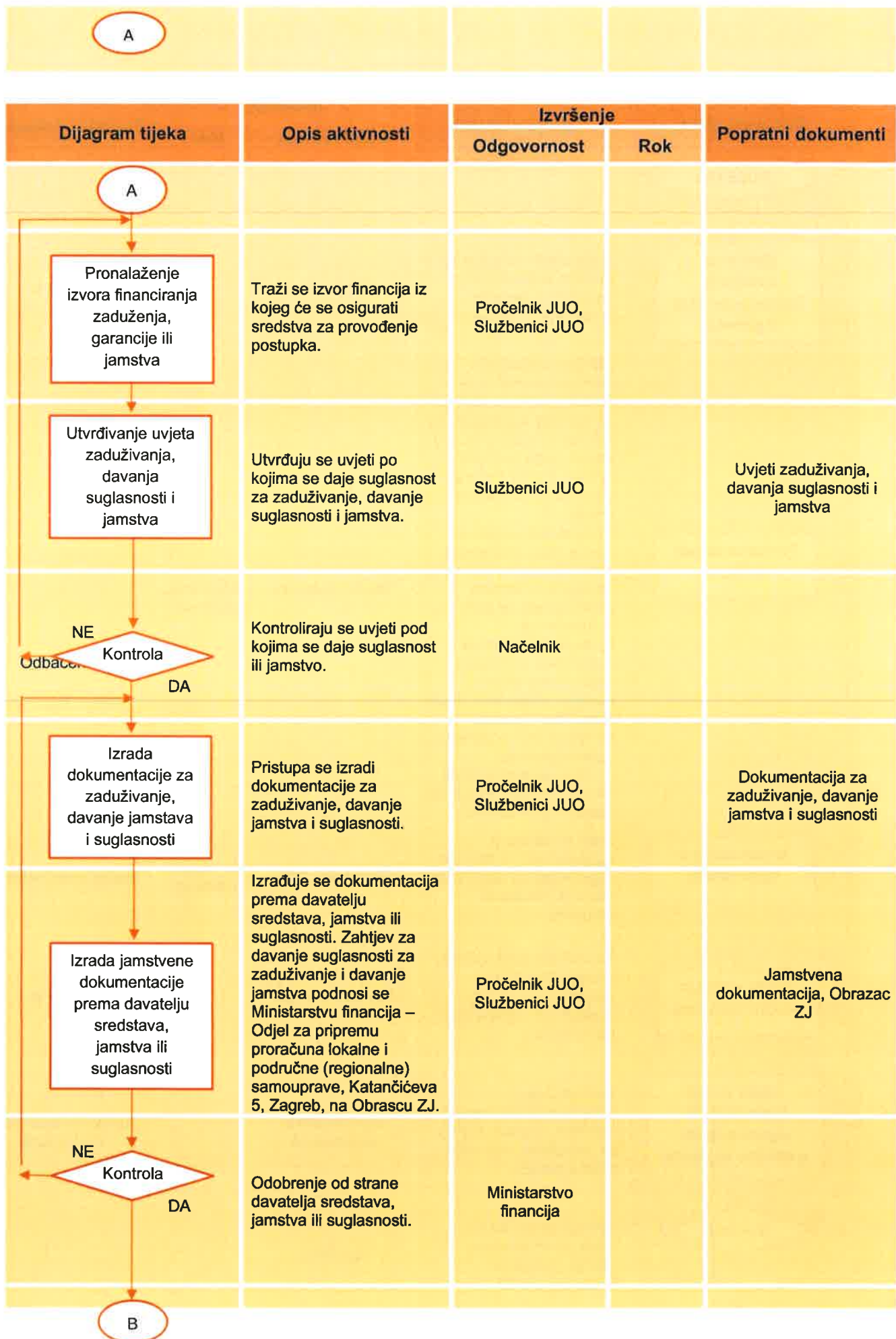
Zakon o proračunu, Pravilnik o zaduživanju, davanju jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne samouprave, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štrok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POČETAK				
Zahtjev za zaduženje, izdavanje jamstva ili garancija	Podnošenje zahtjeva za davanje suglasnosti za zaduženje, davanje jamstva ili garancije.	Načelnik		Zahtjev
Formalna obrada zahtjeva	Zahtjev se dostavlja stručnim osobama na formalnu obradu. Zahtjev za davanje suglasnosti za refinanciranje kredita kod banke može podnijeti općina, grad ili županija ako ispunjava sljedeće uvjete: 1) da otplata kredita za koju je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske ne istječe u fiskalnoj godini u kojoj se traži refinanciranje, 2) da je ukupan iznos duga manji od ostatka duga prema odluci o davanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske temeljem koje je sklopljen ugovor o kreditu, 3) da je ukupan godišnji anuitet kredita u skladu sa člankom 6. Pravilnika.	Stručni djelatnici	Po zaprimanju zahtjeva	
Izrada studije o opravdanosti	Pravi se studija o opravdanosti za davanje suglasnosti za zaduženje, davanje jamstva ili garancije.	Službenici JUO	Po obradi zahtjeva	Studija o opravdanosti
Izrada mišljenja stručnih djelatnika	Stručni djelatnici izrađuju svoje mišljenje o opravdanosti davanja suglasnosti i dostavljaju ga načelniku.	Stručni djelatnici		Mišljenje
Izrada studija konzultantskih organizacija za specifične segmente	Konzultantske organizacije kao vanjski suradnici izrađuju studiju za specifične segmente prema potrebi.	Konzultantske organizacije		Studija konzultantskih organizacija
NE Kontrola DA	Provodi se kontrola i pristupa se pregledu studija, mišljenja i formalne obrade.	Načelnik		



--	--	--	--	--

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD B((B)) --> A[Prijenos sredstava, zaprimanje jamstva ili suglasnosti] A --> C[Dostavljanje izvješća] C --> D((KRAJ)) </pre>				
	Vrši se prijenos sredstava na račun korisnika.	Ministarstvo financija		
	Općina kvartalno, izvještava Ministarstvo financija o otplati kredita, do konačne otplate duga, na Obrascu IZJ. Općina Lekenik obvezna je dostaviti izvješće o danim jamstvima i zaduženjima, na Obrascu IZJ, Ministarstvu financija (do 31. srpnja i do 31. prosinca tekuće godine).	Pročelnik JUO, Načelnik	Kvartalno	Obrazac IZJ

