

NAZIV PROCESA**Proces zaštite na radu i protupožarne zaštite**

Korisnik procesa	Općina Veliko Trgovišće	Šifra procesa:	POP5
Vlasnik procesa	Pročelnik JUO	Verzija:	01

CILJ PROCESA

Provođenje poslova zaštite na radu i protupožarne zaštite.

GLAVNI RIZICI

Ne obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite, ne provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, ne vršenje kontrole propisanih tehničkih sustava, instalacija.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Kontinuirano pružanje pomoći poslodavcu
AKTIVNOSTI:	Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite, provođenje mjera putem ovlaštenika i Odbora za zaštitu na radu, provođenje mjera protupožarne zaštite, organizacija u sudjelovanju i osposobljavanju i polaganju certifikata, organizacija ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, sudjelovanje u nabavi zaštitnih sredstava, kontrola ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, ugovori s DVD-ima, otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, sastavljanje izvješća, inspekcijske kontrole, praćenje propisa iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite.
IZLAZ:	Vođenje propisanih evidencija zaštite na radu

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, zaštitna sredstva, informatička oprema, oprema i roba koja je potrebna za uspješnu uspostavu zaštite na radu i protupožarne zaštite.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

POP5.1 Postupak provođenja zaštite na radu i protupožarne zaštite

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	

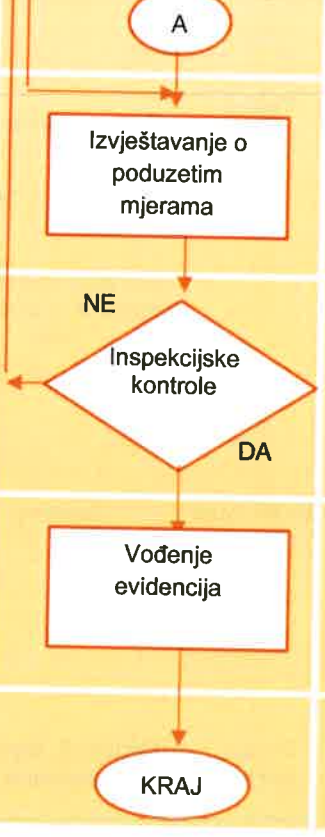


NAZIV POSTUPKA			
Postupak provođenja zaštite na radu i protupožarne zaštite			
Vlasnik postupka	Pročelnik JUO	Šifra postupka:	POP5.1
		Verzija:	01
SVRHA I CILJ POSTUPKA			
Provođenje poslova zaštite na radu sukladno zakonskim odredbama.			
PODRUČJE PRIMJENE			
Proces se primjenjuje u Općini Veliko Trgovišće.			
DRUGA DOKUMENTACIJA			
Evidencija zaštite na radu, Plan nabave, Plan provođenja mjera zaštite na radu, Procjena opasnosti.			
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA			
Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti je odgovoran za provođenje mjera, organizaciju i sudjelovanje u osposobljavanju i polaganju certifikata, organizaciju ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, sudjelovanje u nabavi osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi, otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, sastavljanje izvješća o poduzetim kontrolama, praćenje propisa i vođenje propisanih evidencija.			
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR			
Zakon o zaštiti na radu i pripadajući pravilnici			
POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka			

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	<i>Irena Štok</i>
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD POČETAK([POČETAK]) --> Izrada[Izrada procjene opasnosti] Izrada --> Kontrola{Kontrola} Kontrola -- NE --> Izrada Kontrola -- DA --> Uspostava[Uspostava zaštite na radu] Uspostava --> Osposobljavanje[Osposobljavanje i polaganje certifikata zaštite na radu] Osposobljavanje --> Ispitivanje[Ispitivanje tehničkih uvjeta] Ispitivanje --> Nabava[Nabava zaštitnih sredstava] Nabava --> KontrolaIspitivanja{Kontrola ispitivanja} KontrolaIspitivanja -- NE --> Otklanjanje[Otklanjanje utvrđenih nepravilnosti] KontrolaIspitivanja -- DA --> Otklanjanje Otklanjanje --> POČETAK </pre>				
Izrada procjene opasnosti	Ovlaštena osoba u suradnji sa stručnim djelatnicima Općine izrađuje procjenu opasnosti.	Načelnik, Pročelnik JUO Ovlaštena osoba	Prema zakonu	Procjena opasnosti
NE Kontrola DA	Kontrola procjene opasnosti.	Ovlaštena osoba		Procjena opasnosti, pravilnik o zaštiti na radu
Uspostava zaštite na radu	Provođenje aktivnosti i mjera putem ovlaštenika i Odbora zaštite na radu.	Pročelnik JUO, Ovlaštena osoba	Kontinuirano	Zapisnici
Osposobljavanje i polaganje certifikata zaštite na radu	Organizacija i sudjelovanje u osposobljavanju radnika, ovlaštenika, te povjerenika iz zaštite na radu putem vanjskih tvrtki, te polaganje certifikata zaštite na radu.	Načelnik Ovlaštena osoba, vanjska tvrtka	Prema potrebi	Certifikati, zapisnici i uvjerenje
Ispitivanje tehničkih uvjeta	Ovlaštena osoba u suradnji sa vanjskom tvrtkom provodi ispitivanje propisanih tehničkih uvjeta.	Pročelnik JUO, Ovlaštena osoba, vanjska tvrtka	Kontinuirano	Zapisnici i uvjerenja o provedenim ispitivanjima
Nabava zaštitnih sredstava	Sudjelovanje u nabavi osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi i roku trajanja i planu nabave.	Viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu	Prema potrebi	Narudžbenice, primke, Ugovori
DA Kontrola ispitivanja NE	Kontrola ispitivanja propisanih tehničkih sustava, instalacija i strojeva te nabave zaštitnih sredstava.	Načelnik Ovlaštena osoba	Kontinuirano	Zapisnici
Otklanjanje utvrđenih nepravilnosti	Otklanjanje utvrđenih nepravilnosti sa rokovima prema nalogu Načelnika ili inspekcije.	Načelnik Ovlaštena osoba,	Kontinuirano	Zapisnici, izvještaji o otklonjenim nepravilnostima

A				
Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
A				
 <pre> graph TD A((A)) --> B[Izveštavanje o poduzetim mjerama] B --> C{Inspekcijske kontrole} C -- NE --> A C -- DA --> D[Vodjenje evidencija] D --> E((KRAJ)) </pre>	Sastavljanje izvješća o poduzetim kontrolama.	Ovlaštena osoba	Godišnje do kraja siječnja, i prema potrebi	Izvešće
NE Inspekcijske kontrole DA	Suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama te sa inspekcijom rada. Inspekcija obavlja redovite izlaske na teren i kontrolu.	Ovlaštena osoba, nadležne inspekcije	Kontinuirano	Zapisnik
Vodjenje evidencija	Vodjenje propisanih evidencija iz zaštite na radu.	referent za opće i administrativne poslove	Kontinuirano	Evidencija
KRAJ				