

NAZIV PROCESA			
Proces osiguranja imovine i osoba			
Korisnik procesa	Općina Veliko Trgovišće	Šifra procesa:	POP8
Vlasnik procesa	referent za opće i administrativne poslove	Verzija:	01

CILJ PROCESA
Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio.

GLAVNI RIZICI
Ne mogućnost naplate, lažno prijava osiguravatelju.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Sklapanje ugovora o osiguranju imovine i obveza
AKTIVNOSTI:	izrada zapisnika o šteti, prijava štete osiguravatelju, praćenje postupka, obavijest osiguravatelju, vođenje evidencije
IZLAZ:	Završen postupak naplate štete

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, financijska sredstva

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
POP8.1 Postupak osiguranja imovine i osoba

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	<i>Irena Štok</i>
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	



NAZIV POSTUPKA			
Postupak osiguranja imovine i osoba			
Vlasnik postupka	referent za opće i administrativne poslove	Šifra postupka:	POP8.1
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio.

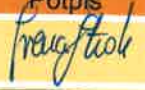
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Veliko Trgovišće.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Ugovor, Obrazac prijave, Odluka o imenovanju komisije, Zapisnik o šteti, Obavijest, Evidencija

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Voditelj pododjeka za opće i administrativne poslove i poslove socijalne skrbi- administrativni tajnik općinskog načelnika u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za prijavu štete osiguravatelju i praćenje postupka naplate, odgovoran je za obavijest osiguravatelju i vođenje evidencije. Interna komisija je odgovorna za izradu zapisnika o šteti. Načelnik je odgovoran za sklapanje ugovora o osiguranju.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o osiguranju

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
Administrativni tajnik općinskog načelnika - Voditelj pododjeka za opće i administrativne poslove i poslove socijalne skrbi- administrativni tajnik općinskog načelnika

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD Start([POČETAK]) --> Step1[Sklapanje ugovora o osiguranju] Step1 --> Decision1{Odluka} Decision1 -- Osobe --> Step2[Izrada zapisnika o šteti] Decision1 -- Imovina --> Step3[Izrada zapisnika o šteti] Step2 --> Step4[Prijava štete osiguravatelju] Step4 --> Decision2{Praćenje postupka} Decision2 -- DA --> Step5[Obavijest osiguravatelju] Decision2 -- NE --> Step6[Obavijest osiguravatelju] Step5 --> Step7[Vođenje evidencije] Step6 --> Step7 Step7 --> Step8[Izrada zapisnika o šteti] Step8 --> Step9[Prijava štete osiguravatelju] Step9 --> End1([A]) Step9 --> End2([A]) </pre>				
Sklapanje ugovora o osiguranju	Sklapanje ugovora o osiguranju imovine ili osoba.	Načelnik	Prema potrebi	Ugovor
Odluka	Ovisno o nastaloj situaciji pokreće se postupak prijave štete za imovinu ili osigurane osobe.	referent za opće i administrativne poslove		
Izrada zapisnika o šteti	Interna komisija Općine izrađuje zapisnik o šteti.	Interna komisija	Prema potrebi	Zapisnik o šteti
Prijava štete osiguravatelju	Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom.	referent za opće i administrativne poslove	Prema potrebi	Obrazac prijavnice
Praćenje postupka	Praćenje postupka do naplate štete za imovinu koja je osigurana policama.	referent za opće i administrativne poslove	Prema potrebi	
Obavijest osiguravatelju	Obavijest osiguravatelju o utvrđenim nepravilnostima.	referent za opće i administrativne poslove	Prema potrebi	Obavijest
Vođenje evidencije	Vođenje evidencije osiguranika i tijeka postupka naplate štete od osiguravatelja.	referent za opće i administrativne poslove	Prema potrebi	Evidencija
Izrada zapisnika o šteti	Interna komisija Općine izrađuje zapisnik o šteti.	Interna komisija	Prema potrebi	Zapisnik o šteti
Prijava štete osiguravatelju	Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom.	referent za opće i administrativne poslove, knjigovođa, računovodstveni referent	Prema potrebi	Obrazac prijavnice
A				
A				

