

NAZIV PROCESA			
Proces strateškog planiranja			
Korisnik procesa	Općina Veliko Trgovišće	Šifra procesa:	PSP 1
Vlasnik procesa	Općinski načelnik	Verzija:	01

CILJ PROCESA
Izrada strateške dokumentacije sukladno zakonskim odredbama s ciljem kontinuiranog razvitka.

GLAVNI RIZICI
Krivo izrađene analize, ne usvajanje strateškog dokumenta, nerealno postavljeni ciljevi

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Imenovanje radne skupine za izradu strateškog dokumenta
AKTIVNOSTI:	Izrada terminskog plana, analize stanja, izrada nacrtu strateškog dokumenta, prezentacija izrađene prezentacije, usvajanje strateškog dokumenta
IZLAZ:	Objava strateškog dokumenta

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za provođenje procesa, informatička oprema, prostor za održavanje sastanaka radne skupine, potrebni materijali za provođenje analiza (materijali HGK, TZ itd.)

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
PSP1.1 Postupak strateškog planiranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	



NAZIV POSTUPKA			
Postupak strateškog planiranja			
Vlasnik postupka	Pročelnik JUO	Šifra postupka:	PSP1.1
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je definiranje strateškog plana sukladno prevedenim analizama.

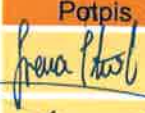
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Veliko Trgovišće.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Imenovanje radne skupine, terminski plan, statistička izvješća, analize, strateški dokument.

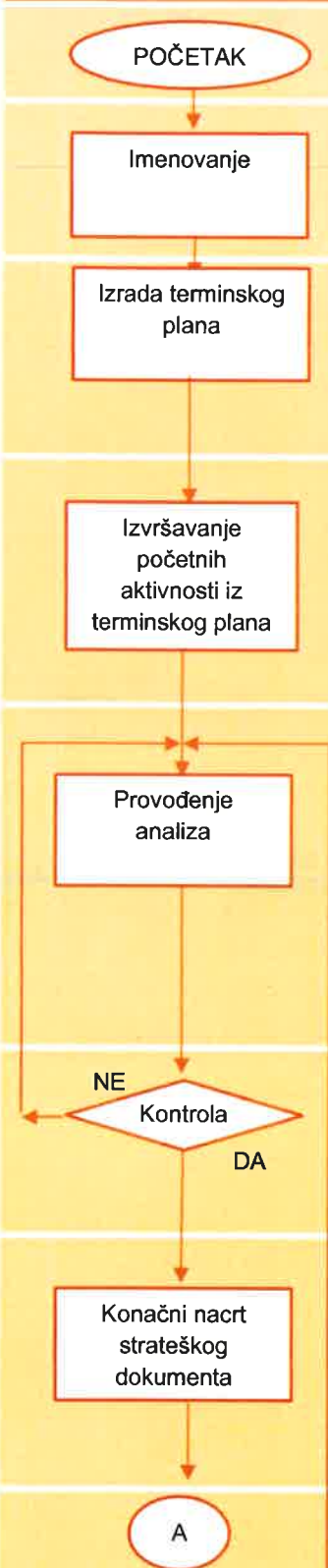
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za pokretanje procesa izrade strateške dokumentacije, izradu terminskog plana, te prezentaciju izrađenog dokumenta. Imenovana radna skupina je odgovorna za provođenje analiza te izradu strateškog dokumenta. Općinsko vijeće je ovlašteno za usvajanje izrađene strategije.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
SWOT analiza - predstavlja metodu pomoću koje se ocjenjuje strategija i uključuje četiri ključna faktora: snage (strengths), slabosti (weakness), šanse (opportunities) i prijetnje (threats).

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Irena Štok	Koordinator sustava unutarnjih kontrola	12.12.2023.	
Kontrolirao:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	
Odobrio:	Robert Greblički	Načelnik	12.12.2023.	



Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
POČETAK				
Imenovanje	Čelna osoba institucije imenuje radnu skupinu koja će biti zadužena za izradu strateškog dokumenta.	Načelnik	Polovicom godine	Imenovanje radne skupine
Izrada terminskog plana	Po imenovanju radne skupine izrađuje se terminski plan odnosno raspored radnih zadataka koje je potrebno izvršiti prilikom izrade strateškog dokumenta.	Načelnik, Pročelnik JUO		Terminski plan
Izvršavanje početnih aktivnosti iz terminskog plana	Temeljem sastanka radne skupine sastavlja se izjava o misiji, viziji i ključnim ciljevima općine zajedno sa nacrtom potrebnih aktivnosti i mjera za sastavljanje strategije.	Imenovana radna skupina		Izjava o viziji, misiji, ciljevima
Provođenje analiza	Sukladno terminskom planu izvršavaju se radni zadatci za izradu strateškog dokumenta. Provođenje se analiza stanja pomoću analitičkih alata, temeljem kojih se sastavljaju mjere i prijedlozi.	Imenovana radna skupina		Statistička izvješća, interne i eksterne analize
Kontrola	Kontrola izvršavanja aktivnosti iz terminskog plana	Načelnik		
Konačni nacrt strateškog dokumenta	Izrada konačnog nacrta strateškog dokumenta.	Imenovana radna skupina		
A				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A((A)) --> B[Prezentacija strateškog dokumenta] B --> C{Usvajanje strategije} C -- NE --> A C -- DA --> D[Odluka o usvajanju strategije] D --> E[Objava strategije] E --> F((KRAJ)) </pre>				
Prezentacija strateškog dokumenta	Izrađena strategija se prezentira članovima Općinskog vijeća.	Načelnik, Pročelnik JUO		
Usvajanje strategije	Općinsko vijeće usvaja ili ne usvaja prezentiranu strategiju. Ukoliko se strategija ne usvoji pristupa se ponovnom definiranju ciljeva i mjera unutar strateškog dokumenta.	Općinsko vijeće		
Odluka o usvajanju strategije	Nakon usvajanja strategije od strane Općinskog vijeća sastavlja se odluka o usvajanju strategije.	Općinsko vijeće		Odluka o usvajanju strategije
Objava strategije	Donesena strategija objavljuje se na Web stranci, službenom glasilu, oglasnoj ploči.	Načelnik	Nakon usvajanja	Objava strategije
KRAJ				