



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-01/19-01/526

UR.BROJ: 2197/05-05-19-3

Veliko Trgovišće, 18.10.2019.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 08/13. i 06/18.) dana 18. 10.2019. godine Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće donosi

**PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA
U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja računa, njihove provjere te pravovremeno plaćanje, kako slijedi:

RED. BROJ	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	zaprimljen račun dobavljača	pisarnica – administrativni referent	zaprimanje, upis u evidenciju za primitku primljene pošte, dostava računovodstv.ref.-knjig.	u danu
2.	zaprimljen račun dobavljača	račun.ref.-knjig.	formalna provjera svih elemenata na računu i matematička provjera, sa priloženim zapisnikom/ otpremnicom /situacijom prosljeđuje nadležnom službeniku (službeniku po čijem je ugovoru/narudžbenici račun ispostavljen-koji je robu preuzeo) na kontrolu i ovjeru	3 dana po primitku
3.	zaprimljen račun formalno provjeren - kompletiran	nadležni službenik	kontrola da li fakturirana realizacija odgovara stvarno izvedenoj, da li su fakturirani radovi/usluge u skladu s ugovorenim – sve potvrđuje	5 dana po

svojem potpisom – proslje-
đuje rač.ref.-knjig. na
plaćanje

4. zaprimljen račun – pro
dana povjeren – ovjeren

račun.ref.-knjig.

evidentiranje računa u 3
računovodstvenom zaprimanju
sustavu ,upućivanje

načelniku na
odobrenje plaćanja-po
odobrenju vrši se plaćanje
u roku dospijeca

S ovim aktom upoznati su svi službenici Jedinственог управног одјела опćине Велико Трговище, ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној плочи и веб страници Опćине.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički

